

ALGEMENE VOORWAARDEN INSTITUUT VOOR HUIDVERBETERING CORRIE VAN DEN BOOM

Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de tussen **Cliënt** en **Instituut voor Huidverbetering Corrie van den Boom** (hierna: **IHCB**) gesloten overeenkomst (hierna: "**Overeenkomst**") met betrekking tot zorgverlening; in deze specifiek medische behandelingen van de huid c.q. behandelingen die behoren tot de Wkkgz. Deze Algemene Voorwaarden komen in de plaats van alle voorgaande versies.

1. Inhoud zorg/hulp/ondersteuning

- a IHCB stelt in samenspraak met Cliënt een plan (hierna: "**Plan**") op waarin de zorgbehandelingen (hierna: "**Zorg**") die aan Cliënt wordt geboden, nader is uitgewerkt. Eventuele aanvullende diensten kunnen apart worden overeengekomen.
Bij het opstellen van het Plan komt in ieder geval aan de orde:
 - de doelen van de Zorg;
 - de inzet van IHCB;
 - hoe en wanneer de zorg wordt geëvalueerd;
 - wat de behoeften zijn van de Cliënt;
- b Voorafgaand aan het opstellen van het plan, wordt met Cliënt besproken wat zijn of haar wensen zijn ten aanzien van de Zorg.
- c IHCB en Cliënt treden met elkaar in overleg over een aanpassing van het Plan indien dat noodzakelijk is. Dat is in ieder geval, maar niet uitsluitend, zo wanneer:
 - de zorgvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze niet meer valt binnen de grenzen van het Plan en/of de mogelijkheden aan Zorg die IHCB kan bieden.

2. Kwaliteit

- a IHCB zorgt ervoor dat de Zorg die wordt geboden kwalitatief goed is. Dat betekent dat deze:
 - veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verstrekt;
 - afgestemd is op de reële behoefte van Cliënt en op eventueel andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt;
 - verstrekt wordt in overeenstemming met de op IHCB rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard;
 - verstrekt wordt met respect voor en met inachtneming van de rechten van Cliënt.
- b IHCB kan voor de Zorg derden (o.a. huidtherapeut, cosmetisch arts, etc.) inzetten. Indien IHCB derden inzet, zorgt zij ervoor dat deze derden eveneens kwalitatief goede ondersteuning bieden.
- c Indien Cliënt ook ondersteuning of zorg ontvangt van een andere organisatie / huidtherapeut, streeft IHCB naar een goede onderlinge afstemming met die andere aanbieder, mits Cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven.

3. Klachten

- a Indien Cliënt een klacht heeft over de Zorg, dan kan zij daarvoor bij IHCB terecht. IHCB zal zich inspannen in onderling overleg met Cliënt tot een oplossing te komen.
- b IHCB informeert Cliënt daarnaast over haar klachtenregeling.

4. Informatie

- a IHCb verstrekt aan Cliënt alle informatie die Cliënt redelijkerwijs nodig heeft in het kader van de Zorg. De informatie wordt verstrekt op een manier die voor Cliënt begrijpelijk is.
- b Cliënt verstrekt IHCb alle (schriftelijke) informatie die voor IHCb belangrijk kan zijn voor het verlenen van de Zorg. Cliënt zorgt ervoor dat die informatie volledig en juist is.

5. Dossier en Privacy

- a IHCb houdt een dossier bij van de Zorg aan Cliënt. Het dossier bestaat tenminste uit het Plan, de Overeenkomst c.q. gemaakte afspraken en deze algemene voorwaarden.
- b Cliënt heeft recht op inzage in het dossier en krijgt daarvan indien gewenst een afschrift.
- c IHCb gaat zorgvuldig om met de gegevens van Cliënt en neemt de privacywetgeving in acht, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.
- d IHCb verstrekt geen informatie over de Zorg van Cliënt aan derden, (zijnde personen niet direct bij de Zorg betrokken) behalve wanneer Cliënt daar toestemming voor heeft gegeven en behalve gevallen waarin IHCb daar op grond van wet- en regelgeving toe bevoegd of verplicht is.

6. Annuleren / No-show tarief

- a Als de Cliënt geen gebruik wil of kan maken van de afgesproken Zorg/hulp/ ondersteuning, laat Cliënt dit **uiterlijk 48 uur voor de geplande start** van de Zorg/hulp/ondersteuning aan IHCb weten.
- b Indien de termijn die in het vorige lid wordt genoemd niet in acht wordt genomen, dan behoudt IHCb zich het recht voor om een no-show tarief in rekening te brengen aan de cliënt, bestaande uit het volledige bedrag dat IHCb door de niet-tijdige annulering misloopt.

7. Vergoeding van de Zorg/hulp/ondersteuning

- a Cliënt is gehouden tot de betaling aan IHCb van alle kosten die IHCb voor de verleende Zorg in rekening brengt. De hoogte van dit bedrag is door IHCb van tevoren aan cliënt kenbaar gemaakt.
- b Als Cliënt naast de Zorg die in het Plan is beschreven ook aanvullende diensten afneemt van IHCb, dan komen deze aanvullende diensten voor rekening van Cliënt. Aanvullende diensten worden alleen geleverd indien Cliënt en IHCb dat gezamenlijk hebben afgesproken.

8. Einde Overeenkomst

- a De Overeenkomst eindigt in geval van de hierna genoemde omstandigheden en op de hierna genoemde momenten:
 - Met wederzijds goedvinden.
 - Door middel van opzegging door de Cliënt of stilzwijgend door het niet maken van een nieuwe afspraak.
 - Bij het overlijden van Cliënt of behandelaar/eigenaar van IHCb.
- b Door middel van schriftelijke opzegging door IHCb indien er sprake is van een gewichtige reden. Hier is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake van in de volgende gevallen:

- Cliënt komt essentiële plichten of regels niet na, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door IHCB.
 - Door toedoen van Cliënt of naasten ontstaat een zodanig situatie dat voortzetting van zorgvuldige Zorg van Cliënt ernstig wordt bemoeilijkt.
 - Nakoming van de Overeenkomst kan in redelijkheid niet meer van IHCB worden gevergd.
- c Indien IHCB de Overeenkomst opzegt zal zij, indien Cliënt dit wenst en indien dit noodzakelijk is, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatieve aanbieder.